

Số: /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác tuyển sinh
cho cán bộ làm công tác tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp**

Căn cứ Quyết định số 2648/QĐ-BGDĐT ngày 19/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2026, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác tuyển sinh cho cán bộ làm công tác tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các thông tin, quy định mới về hoạt động tuyển sinh, đào tạo theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15.
- Thông tin tới các cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chủ trương, định hướng trong công tác tuyển sinh, đào tạo và phát triển giáo dục nghề nghiệp thời gian tới; hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo, phân đầu hoàn thành kế hoạch, mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025.
- Hướng dẫn, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn về những kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong công tác tuyển sinh, ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa trong các hoạt động tuyển sinh tại các nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tập huấn phải được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15.
- Nội dung tập huấn bám sát quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; bảo đảm tính chính xác, cập nhật và thống nhất trong hướng dẫn triển khai.
- Các nghiệp vụ, kỹ năng, nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy công tác tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp phải thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ sở, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Nội dung công việc

Tổ chức Hội nghị tập huấn về nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho cán bộ quản lý, cán bộ trực tiếp làm công tác tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên cả nước.

2. Thành phần tham dự

Ban giám hiệu, cán bộ trực tiếp làm công tác tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

3. Thành phần ban tổ chức, báo cáo viên

- Số lượng báo cáo viên, trợ giảng: 02 người/01 lớp
- Số lượng Ban tổ chức: 03 người/01 lớp
- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

4. Số lượng lớp tập huấn

- Tổ chức 03 Hội nghị tập huấn cho khoảng 1.000 đại biểu (số lượng đại biểu cho mỗi lớp căn cứ vào tình hình thực tế tại các địa phương).

5. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn: tháng 5-6 năm 2026.
- Địa điểm tập huấn 03 cuộc tại ba miền Bắc, Trung, Nam (dự kiến tổ chức tại: Tp. Hồ Chí Minh, Huế và Phú Thọ)

6. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Sản phẩm/ kết quả
1	Chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn	Tháng 4/2026	Cục GDNNGDTX	Tài liệu hướng dẫn
2	Công văn triệu tập Hội nghị tập huấn	Tháng 5-6/2026	Cục GDNNGDTX	Công văn
3	Tổ chức các Hội nghị tập huấn	Tháng 5-6/2026	Cục GDNNGDTX	Hội nghị được tổ chức
4	Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm	Tháng 7/2026	Cục GDNNGDTX	Báo cáo tổng kết, đánh giá

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức các hoạt động của Hội nghị tập huấn về nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho cán bộ quản lý, cán bộ trực tiếp làm công tác tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp lấy từ nguồn chi ngân sách nhà nước năm 2026 giao cho Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên theo Quyết định số 750/QĐ-BGDĐT ngày 31/3/2026.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan để triển khai Hội nghị tập huấn theo kế hoạch được phê duyệt.
- Xây dựng tài liệu, nội dung tập huấn, hướng dẫn.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện trong phạm vi kinh phí Bộ Giáo dục và Đào tạo giao và tổ chức thanh quyết toán kinh phí theo quy định.
- Ký các văn bản liên quan để triển khai các hoạt động tập huấn theo Kế hoạch.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Vụ Kế hoạch - Tài chính

Bố trí kinh phí, hướng dẫn sử dụng để bảo đảm thực hiện Kế hoạch.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp triển khai thực hiện và cử cán bộ quản lý, giáo viên/giảng viên tham gia Hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.
- Chủ động chuẩn bị nội dung, trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình tập huấn;
- Sau Hội nghị tập huấn, triển khai tổ chức hoạt động tuyển sinh các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp theo quy định.
- Kế hoạch này là căn cứ để các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai kế hoạch nếu có những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo tiến độ./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu: VT, GDNN-GDTX.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Lê Quân